



Accademia Italiana  
di Odontoiatria Protetica

SICOI

FORMAZIONE  
UNICO

# Meeting Mediterraneo

16-17 Aprile 2010

Palazzo dei Congressi, Riccione

## Scheda di prenotazione alberghiera

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale *(obbligatorio ai sensi del Decreto Legge Bersani 248.06)* \_\_\_\_\_

Partita IVA *(obbligatoria se esistente)* \_\_\_\_\_

Category	Distanza dalla sede congressuale	Doppia uso singola	Doppia
☆☆☆S	da 210 a 500 mt	€ 110,00	€ 140,00
☆☆☆	500 mt	€ 60,00	€ 85,00

Le tariffe indicate, comprensive della prima colazione, si intendono per camera per notte e sono riservate, in occasione della manifestazione, a Promo Leader Service Congressi. Qualora all'arrivo della presente scheda il tipo di albergo prescelto risultasse esaurito, la Segreteria Organizzativa provvederà ad effettuare la prenotazione in uno degli altri alberghi con tariffa più prossima. In ogni caso sarà cura della Segreteria Organizzativa provvedere ad avvisare tempestivamente i partecipanti.

Categoria di Hotel prescelta \_\_\_\_\_

Numero di camere \_\_\_\_\_

- camera doppia uso singola
- camera doppia con letti separati
- camera matrimoniale

Data di arrivo \_\_\_\_\_

Data di partenza \_\_\_\_\_

Numero di notti \_\_\_\_\_

Richieste particolari \_\_\_\_\_

Consigliamo di effettuare la prenotazione preferibilmente entro il **30 Marzo 2010**.

## Istruzioni

La prenotazione è valida solo se accompagnata dall'importo a copertura dell'intero soggiorno ed inclusivo di € 20,00 di spese amministrative.

La cancellazione deve essere comunicata **ENTRO E NON OLTRE il 2 APRILE 2010**. Per cancellazioni dopo tale termine sarà trattenuto l'intero deposito versato con bonifico bancario o sarà addebitato l'intero importo sulla carta di credito comprensivo dei 20.00 euro di spese amministrative

**Attenzione:** affinché la prenotazione alberghiera possa essere ritenuta valida, è necessario far pervenire la scheda con il relativo pagamento.

## Fatturazione

Il pernottamento e le spese amministrative saranno fatturati direttamente da Promo Leader Service Congressi.

Si prega di compilare la presente scheda in stampatello ed inviarla a:

**PROMO  
LEADER  
SERVICE**



**Promo Leader Service Congressi**

Via della Mattonaia, 17 - 50121 Firenze

e-mail: aiop@promoleader.com

fax: 055 2462 270

## Modalità di pagamento

### Iscrizioni Accademia AIOP

**Assegno bancario**  
comprensivo di € 20,00  
allegato alla presente - non trasferibile  
intestato a: Promo Leader Service Congressi  
Srl - Firenze

**Bonifico bancario\***  
comprensivo di € 20,00 di spese  
amministrative - effettuato a favore  
di Promo Leader Service Congressi  
c/c - 000000174488  
ABI 01030 - CAB 02804 - CIN: X  
IBAN: IT58X0103002804000000174488

di € \_\_\_\_\_

*\* Riportare sul bonifico l'indicazione "Hotel Meeting 2010"*

**Carta di credito**  
valida per l'addebito delle spese  
amministrative e per l'intero soggiorno

VISA    MASTER CARD

Autorizzo al prelievo di € \_\_\_\_\_

Intestata a \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Codice di sicurezza (3/4 cifre) \_\_\_\_\_

Data di scadenza (mm/aa) \_\_\_\_\_

Importo per spese amministrative: € 20,00 \_\_\_\_\_

Importo totale soggiorno: € \_\_\_\_\_

Totale importo: € \_\_\_\_\_

Firma per autorizzazione al prelievo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_